



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE AKREDYTACJI

Nr projektu: 2025-1-PL01-KA121-SCH-000316571

Okres realizacji projektu: 01.06.2025 – 31.08.2026

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie nr: **2025-1-PL01-KA121-SCH-000316571** zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie zwanym „Realizatorem”

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 93 899,00 euro.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:
 - I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie, ul. 3 Maja 1, 22-500 Hrubieszów;
 - Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.staszic.pl oraz w biurze projektu.
3. Grupę docelową stanowi 63 osób – uczniowie (45), nauczyciele jako opiekunowie (9), nauczyciele i pracownicy szkoły (9), które spełniają następujące warunki:
 - są uczniami uczestniczącymi w programie kształcenia w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie;
 - są nauczycielami, członkami kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie;
 - pracują w placówce lub regularnie współpracują z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności (dotyczy kadry i opiekunów);
 - są zatrudnione w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy;
 - przekażą uczniom lub współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
4. Mobilności uczniów organizowane podczas projektu będą odbywać się w Turcji, a mobilność nauczycieli będzie odbywać się na Cyprze.
5. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
6. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotawawcze

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Przygotowanie językowe - j. angielski (10 h);



Dofinansowane przez Unię Europejską

- Wsparcie psychologiczne - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie (2 h);
- Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i in. (2 h);
- Spotkania z uczniami z placówki przyjmującej (1 h).

Etap II: Mobilność

W drugim etapie przewidziano:

1) dla uczniów

- 12-dniowe mobilności w Turcji, które przybiorą formę 10- dniowego programu edukacyjnego;
- w pozostałe dni zorganizowane będą spotkania mające na celu doskonalenie kompetencji uniwersalnych (m. in. gotowość do nauki, umiejętności interpersonalne, zdolność adaptacji, umiejętności organizacyjne);
- program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków.

2) dla kadry

- 12-dniowe mobilności na Cyprze, które przybiorą formę 10 - dniowego programu edukacyjnego mającego na celu podniesienie kompetencji zawodowych – językowych i metodycznych (m in. narzędzi TIK, metod aktywizujących, wdrażania metod CLIL, STEAM, podejścia trenerskiego);
- w pozostałe dni zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz poznanie metodyki pracy zagranicznych systemów edukacji ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb edukacji szkół średnich;
- program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków;

Wszystkim uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja kursów o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Etap III: Raportowanie

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- przygotowanie przez Uczestnika i złożenie raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności;
- aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.

3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie www.staszic.pl

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:

- jest uczniem uczestniczącymi w programie kształcenia w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie w klasach II i III



Dofinansowane przez Unię Europejską

- jest nauczycielem, członkiem kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie;
 - pracuje w placówce lub regularnie współpracuje z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności;
 - jest zatrudniona w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie na podstawie umowy o pracę lub współpracuje na podstawie innego rodzaju umowy;
 - przekaże pozostałym uczniom lub współpracownikom swojej instytucji/organizacji wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce lub pracy.
2. Uprawnieni uczestnicy to: uczniowie, nauczyciele, członkowie kadry kierowniczej szkoły oraz wszyscy inni eksperci i pracownicy sektora edukacji szkolnej, którzy nie są nauczycielami.
 3. Uprawnieni pracownicy, którzy nie są nauczycielami, to kadra pracująca w edukacji szkolnej – np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.
 4. Uczestnicy - opiekunowie - muszą pracować w placówce lub muszą regularnie współpracować ze szkołą, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności (np. jako zewnętrzne osoby prowadzące szkolenia, eksperci lub wolontariusze).
 5. We wszystkich przypadkach zadania, które łączą uczestnika z placówką, trzeba udokumentować w sposób umożliwiający zweryfikowanie tego powiązania (np. przedstawiając umowę o pracę lub umowę o wolontariacie, opis zadań lub podobny dokument).
 6. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa lubelskiego. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Turcji i na Cyprze.
 7. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 45 uczniów wraz z 9 opiekunami, a także 9 nauczycieli.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) formalne:
 - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, dla uczniów również zgody opiekuna prawnego na udział w projekcie;
 - opinia wychowawcy/dyrektora rekomendująca do udziału;
 - b) punktowe:
 - dla uczniów
 - średnia ocen ze wszystkich przedmiotów z ostatniego roku szkolnego 2024/2025 (min. 4,0) - do 24 pkt;
 - <4,0—4,3) 14 pkt,
 - <4,3 – 4,6) 16 pkt,
 - <4,6 – 4,9) 18 pkt,
 - <4,9 – 5,2) 20 pkt,
 - <5,2 – 5,5) 22 pkt,
 - <5,5 – 6,0> 24 pkt;
 - ocena z języka angielskiego z roku szkolnego 2024/2025 (min. 4,0) - do 24 pkt;



Dofinansowane przez Unię Europejską

- dobry – 20 pkt,
 - bardzo dobry – 22 pkt,
 - celujący – 24 pkt;
 - ocena z zachowania z roku szkolnego 2024/2025 (min. bardzo dobry) - do 18 pkt;
 - bardzo dobry – 16 pkt,
 - wzorowy – 18 pkt;
 - wynik testu kwalifikacyjnego/rozmowy kwalifikacyjnej - do 30 pkt;
 - szczególne osiągnięcia - do 20 pkt;
 - zaangażowanie w życie szkoły – do 20 pkt;
 - dla opiekunów:
 - kwalifikacja opiekunów uczniów będzie się odbywać poprzez rozmowę z komisją rekrutacyjną, bez stosowania kryteriów punktowych;
 - przy wyborze opiekunów pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:
 - znajomość j. angielskiego;
 - doświadczenie w pracy zawodowej;
 - zaangażowanie w pracę z młodzieżą;
 - doświadczenie w organizacji wyjazdów i wycieczek;
 - dla nauczycieli/pracowników:
 - poziom znajomości języka angielskiego - do 8 pkt;
 - możliwość wprowadzenia zdobytych umiejętności w życie szkoły - do 5 pkt;
 - doświadczenie w projektach edukacyjnych lub unijnych - do 8 pkt;
 - udział w projekcie Erasmus+ po raz pierwszy – do 10 pkt;
 - działalność na rzecz dzieci i młodzieży np. tutoring, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, wycieczek itp. – do 10 pkt.
 - przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami - 10 pkt;
3. Opis procesu rekrutacji:
- a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych) lub mailowej na adres wskazany na stronie internetowej Projektu. Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej: www.staszic.pl i w biurze Projektu;
 - b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający;
 - c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
 - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
 - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej oceniającej:
 - kryt. formalne;
 - kryt. punktowe;



- d) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;
 - e) Pierwszeństwo w kwalifikacji do wyjazdu mają uczniowie, którzy nie uczestniczyli w wyjeździe w ramach programu Erasmus+, realizowanego przez I Liceum Ogólnokształcące im. ks. Staszica w Hrubieszowie;
 - f) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej www.staszic.pl;
 - g) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy;
 - h) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia;
 - i) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane poprzez e-dziennik /osobiście wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe;
 - j) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie (w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem złożone w terminie 3 dni od dnia poinformowania o wyniku rekrutacji) do Dyrektora placówki. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia zgłoszenia.
4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
 - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
 - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
 - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z Uczestników zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
 - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych);
 - c) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy;
 - d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
 - e) przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy;



- f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
- g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
- h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej;
- i) w ramach procesu monitoringu - do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalnającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - zwrócić materiały szkoleniowe;
 - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.



Dofinansowane przez Unię Europejską

2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.staszic.pl
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej www.staszic.pl